



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Vespucci-Colombo

ISTITUTO TECNICO-ECONOMICO * ISTITUTO PROFESSIONALE * LICEO ARTISTICO

sede principale:
Via Chiarini 1
57123 Livorno, Italia
cod.fisc. 92110930499
tel. +39 0586 893228
e-mail LIIS00800L@istruzione.it
pec LIIS00800L@pec.istruzione.it
www.vespucci.edu.it

A tutte le famiglie
Al personale scolastico

Circolare n. 17

Oggetto: Protocollo somministrazione farmaci

Premessa

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica.

Considerato che:

1. il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
2. tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
3. la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza.
4. nei casi il soccorso e l'assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ASL individuerà le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

Iter procedurale/Modulistica

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire alla Dirigente scolastica formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, **da inviare per email a LIIS00800L@istruzione.it con oggetto "RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACO"**, come da allegato modulo di autorizzazione medica, che i genitori potranno richiedere, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso: ai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, ai Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati. **(allegato1-2)**

Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici dovranno dichiarare:

- stato di malattia dell'alunno
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Vespucci-Colombo

ISTITUTO TECNICO-ECONOMICO * ISTITUTO PROFESSIONALE * LICEO ARTISTICO

sede principale:
Via Chiarini 1
57123 Livorno, Italia
cod.fisc. 92110930499
tel. +39 0586 893228
e-mail LIIS00800L@istruzione.it
pec LIIS00800L@pec.istruzione.it
www.vespucci.edu.it

- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco¹;
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, la Dirigente scolastica accertata la disponibilità del personale, predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da modulo allegato (**allegato 4**).

Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano si procederà a stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola, come da modulo allegato (**allegato 3**)

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere l'**auto-somministrazione**.

Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola” la dicitura che: “ il minore può auto somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola”.

La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno alla Dirigente Scolastica.

Resta invariata la procedura: la Dirigente scolastica predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e provvede a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in questi documenti andrà specificato che: “il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola”.

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

La Dirigente Scolastica
Francesca Barone Marzocchi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

¹ La persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso.